

S-4618

Sub. Code

23BCS1C1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

First Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

FINANCIAL ACCOUNTING – I

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is Financial Accounting?
நிதி கணக்கியல் என்றால் என்ன?
2. What is Narration?
விவரிப்பு என்றால் என்ன?
3. What is the need for preparing profit and loss account?
இலாப நட்டக் கணக்கு தயாரித்தலின் தேவை என்ன?
4. What is capital profit?
முதலின வரவு என்றால் என்ன?
5. List out the various methods of depreciation.
தேய்மானம் கணக்கிடும் முறைகள் யாவை?
6. Define Bill of Exchange.
பரிவர்த்தனை மசோதாவை வரையறு.
7. What is a statement of affairs?
நிலை அறிக்கை என்றால் என்ன?

8. What are the limitations of incomplete records?
முழுமை பெறா பதிவேடுகளின் குறைபாடுகள் யாவை?
9. What is minimum rent?
குறைந்தபட்ச வாடகை என்ன?
10. What is fire insurance policy?
தீ காப்பீட்டு பாலிசி என்றால் என்ன?

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) State the need for Bank reconciliation statement.
வங்கி சரிக்கட்டும் அறிக்கையின் அவசியத்தைக் கூறுக.

Or

- (b) Jeyaseeli is a sole proprietor having a provisions store. Following are the transactions during the month of January, 2019. Journalise them.

Jan	Rs.
1 Commenced business with cash	80,000
2 Deposited cash with bank	40,000
3 Purchased goods by paying cash	5,000
4 Purchased goods from Lipton & Co. on credit	10,000
5 Sold goods to Joy and received cash	11,000
6 Paid salaries by cash	5,000
7 Paid Lipton & Co. by cheque for the purchases made on 4 th Jan.	
8 Bought furniture by cash	4,000
9 Paid electricity charges by cash	1,000
10 Bank paid insurance premium as per standing instructions	300

ஜெயசீலி என்னும் தனிவணிகர் ஒரு பலசரக்கு கடையினை நடத்தி வருகிறார். 2019, ஜனவரியில் அக்கடையின் நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு இருந்தன. அவைகளைக் குறிப்பேட்டில் பதிவு செய்க.

ஜனவரி	ரூ.
1 ரொக்கத்துடன் தொழில் தொடங்கியது	80,000
2 வங்கியில் செலுத்திய ரொக்கம்	40,000
3 ரொக்கத்திற்கு கொள்முதல் செய்தது	5,000
4 லிப்டன் நிறுவனத்திடமிருந்து சரக்குகளை கடனுக்கு கொள்முதல் செய்தது	10,000
5 ஜாய் என்பவரிடம் ரொக்கத்திற்கு சரக்கு விற்கிறது	11,000
6 சம்பளத்தை ரொக்கமாக வழங்கியது	5,000
7 லிப்டன் நிறுவனத்திடம் ஜனவரி 4 அன்று கொள்முதல் செய்ததற்கான தொகை காசோலை மூலம் செலுத்தப்பட்டது	
8 ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் வாங்கியது	4,000
9 மின் கட்டணம் ரொக்கமாக செலுத்தப்பட்டது	1,000
10 நிலை அறிவுறுத்தலின் படி வங்கி செலுத்திய காப்பீட்டு முனைமம்	300

12. (a) What are the methods of drafting a balance sheet?

இருப்புநிலைக் குறிப்பு தயாரிக்கப்படும் முறைகள் யாவை?

Or

(b) State whether they are capital and revenue.

- (i) Construction of building Rs.10,00,000.
- (ii) Repairs to furniture Rs.50,000.
- (iii) White-washing the building Rs.80,000.
- (iv) Pulling down the old building and rebuilding Rs.4,00,000.

பின்வரும் செலவுகளை முதலினம் அல்லது வருவாயினம் எனக் கூறவும்.

- (i) கட்டடம் கட்டியதற்கான தொகை ரூ.10,00,000.
- (ii) அறைகலன் பழுதுபார்த்தது ரூ.50,000.
- (iii) கட்டடத்தை வெள்ளை அடிப்பதற்கானச் செலவு ரூ.80,000.
- (iv) பழைய கட்டடத்தை இடித்து புதிய கட்டடம் கட்டியது ரூ.4,00,000.

13. (a) Calculate the rate of depreciation under straight line method from the following information:

Purchased a second hand machinery on 1.1.2018 for Rs.38,000

On 1.1.2018 spent Rs.12,000 on its repairs Expected useful life of machine is 4 years

Estimated residual value Rs.6,000

கீழ்க்கண்ட விவரங்களைக் கொண்டு, நேர்க்கோட்டு முறையில் தேய்மான விகிதம் காண்க.

1.1.2018 அன்று ஏற்கனவே பயன்படுத்தப்பட்ட இயந்திரம் வாங்கியது ரூ.38,000

1.1.2018 அன்று பழுது பார்த்தல் செலவு செய்தது ரூ.12,000

இயந்திரத்தின் எதிர்நோக்கும் பயனளிப்பு காலம்: 4 ஆண்டுகள்

எதிர்நோக்கும் இறுதி மதிப்பு ரூ.6,000

Or

(b) What are the characteristics of Bill of Exchange?

பரிவர்த்தனை மசோதாவின் பண்புகள் என்ன?

14. (a) State the procedure for calculating profit or loss through statement of affairs.

நிலை அறிக்கை வாயிலாக இலாபம் அல்லது நட்டம் கண்டறியும் படிநிலைகளைத் தரவும்.

Or

- (b) On 1st April 2018 Subha started her business with a capital of Rs.1,20,000. She did not maintain proper book of accounts.

Following particulars are available from her books as on 31.3.2019.

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Bank overdraft	50,000	Stock-in-trade	1,60,000
Debtors	1,80,000	Creditors	90,000
Bills receivable	70,000	Bills payable	2,40,000
Computer	30,000	Cash in hand	60,000
Machinery	3,00,000		

During the year she withdrew Rs.30,000 for her personal use. She introduced further capital of Rs.40,000 during the year.

Calculate her profit or loss.

2018, ஏப்ரல் 1 அன்று சுபா தன்னுடைய தொழிலை ரூ.1,20,000 முதலுடன் தொடங்கினார். அவர் முறையான கணக்கீடுகளைப் பராமரிக்கவில்லை. 2019, மார்ச் 31 அன்று அவருடைய ஏடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட விவரங்கள் பின்வருமாறு:

விவரம்	ரூ.	விவரம்	ரூ.
வங்கி மேல்வரைப்பற்று	50,000	சரக்கிருப்பு	1,60,000
கடனாளிகள்	1,80,000	கடனீந்தோர்	90,000
பெறுதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	70,000	செலுத்தற்குரிய மாற்றுச்சீட்டு	2,40,000
கணினி	30,000	கைரொக்கம்	60,000
இயந்திரம்	3,00,000		

அவ்வாண்டில் அவர் தன்னுடைய சொந்த பயனுக்காக ரூ.30,000 எடுத்துக் கொண்டார். அவ்வாண்டில் அவர் கொண்டு வந்த கூடுதல் முதல் ரூ.40,000 அவருடைய இலாபம் அல்லது நட்டம் கண்டறியவும்.

15. (a) The fire occurred at the premises of a trader on 31.5.17 destroying a great part of his goods. His stock at 1.1.17 was Rs.60,000. The value of stock salvaged Rs.13,500. The gross profit on sales was 30% and sales amounted to Rs.1,53,000 from January to date of fire, while for the period the purchases amounted to Rs.1,03,500. Prepare a statement of claim.

வர்த்தகர் ஒருவரின் வளாகத்தில் தீ விபத்து ஏற்பட்டுள்ளது 31.5.17 தனது பொருட்களில் பெரும் பகுதியை அழித்தது. அவரது 1.1.17 இல் மொத்த பங்கு மதிப்பு ரூ.60,000. மீட்கப்பட்ட சரக்கின் மதிப்பு ரூ.13,500. விற்பனையின் மொத்த லாபம் 30% மற்றும் விற்பனை ரூ.1,53,000 ஜனவரி முதல் தீ விபத்து ஏற்பட்ட தேதி வரை அவர் ரூ.1,03,500 பெறுமானமுள்ள சரக்குகளை கொள்முதல் செய்துள்ளார். ஈட்டுறுதி அறிக்கை ஒன்றை தயார் செய்க.

Or

- (b) Explain the accounting procedure for sub-lease.
உள்சூத்தகக்கான கணக்கியல் நடைமுறையை விளக்குக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. The following transactions took place in the business of Rathna Kumar, who deals in textiles for the month of January 2017.

2017	Rs.
January	
1 Commenced business with capital	5,00,000
5 Bought furniture for cash	6,000
10 Purchased goods for cash	10,000
15 Bought goods on credit from Jeyanthi	25,000
18 Returned goods to Jeyanthi	2,500
20 Sold goods for cash	32,000
25 Sold goods to Elizabeth on credit	72,000
30 Paid salaries to Krishnan by cash	7,000
31 Received commission from Kumar by cash	2,800
31 Received cash from Elizabeth	22,000

Prepare the necessary journal entries, ledger postings and trial balance.

துணி வியாபாரம் செய்து வரும் ரத்னகுமார் என்பவரின்,
2017 ஜனவரி மாதத்திற்கான நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு:

2017 ஜனவரி	ரூ.
1 தொழில் தொடங்க இட்ட முதல்	5,00,000
5 ரொக்கத்திற்கு அறைகலன் வாங்கியது	6,000
10 ரொக்கத்திற்கு கொள்முதல் செய்தது	10,000
15 ஜெயந்தியிடம் கடனுக்கு சரக்குகள் வாங்கியது	25,000
18 ஜெயந்திக்கு திருப்பிய சரக்குகள்	2,500
20 ரொக்கத்திற்கு சரக்குகள் விற்கிறது	32,000
25 எலிசபெத்துக்கு கடனுக்கு சரக்குகளை விற்கிறது	72,000
30 கிருஷ்ணனுக்கு ரொக்கமாக சம்பளம் கொடுத்தது	7,000
31 குமாரிடமிருந்து ரொக்கமாக கழிவுப் பெற்றது	2,800
31 எலிசபெத்திடமிருந்து ரொக்கம் பெற்றது	22,000

இந்த நடவடிக்கைகளுக்கான தேவையான குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள், பேரேட்டுக் கணக்குகள் மற்றும் இருப்பாய்வு தயாரிக்க.

17. From the following particulars presented by Thilak for the year ended 31st March, 2020, prepare profit and loss account.

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Gross profit	1,00,000	Interest received	6,000
Rent paid	22,000	Bad debts	3,000
Salaries	10,000	Provision for bad debts (1-4-2019)	4,000
Commission (Cr.)	12,000	Sundry debtors	40,000
Discount received	2,000	Buildings	80,000
Insurance premium paid	8,000		

Adjustments:

- (a) Outstanding salaries amounted to Rs.4,000
- (b) Rent paid for 11 months
- (c) Interest due but not received amounted to Rs.2,000
- (d) Prepaid insurance amounted to Rs.2,000
- (e) Depreciate buildings by 10%
- (f) Further bad debts amounted to Rs.2,000 and make a provision for bad debts @ 5% on sundry debtors
- (g) Commission received in advance amounted to Rs.2,000

திலக் என்பவரின் பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து 2020, மார்ச் 31 ஆம் நாளோடு முடிவடையும் ஆண்டிற்கான இலாப நட்டக் கணக்கினைத் தயாரிக்கவும்.

விவரம்	ரூ. விவரம்	ரூ.
மொத்த இலாபம்	1,00,000 வட்டி பெற்றது	6,000
வாடகை செலுத்தியது	22,000 வாராக்கடன்	3,000
சம்பளம்	10,000 வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு (1-4-2019)	4,000
கழிவு (வ)	12,000 பற்பல கடனாளிகள்	40,000
தள்ளுபடி பெற்றது	2,000 கட்டடம்	80,000
காப்பீட்டு முனைமம் செலுத்தியது	8,000	

சரிக்கட்டுதல்கள்:

- (அ) கொடுபட வேண்டிய சம்பளம் ரூ.4,000
- (ஆ) பதினொரு மாதங்களுக்குரிய வாடகை செலுத்தப்பட்டது
- (இ) கூடியுள்ள வட்டி ரூ.2,000
- (ஈ) முன்கூட்டி செலுத்திய காப்பீடு ரூ.2,000
- (உ) கட்டடம் மீது 10% தேய்மானம் நீக்குக.
- (ஊ) கூடுதல் வாராக்கடன் ரூ.2,000 மற்றும் பற்பல கடனாளிகள் மீது 5% வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு உருவாக்குக.
- (எ) முன்கூட்டிப் பெற்ற கழிவு ரூ.2,000

18. Satish draws two bills of exchange on 1-1-1999 for Rs.6,000 and Rs.10,000 respectively. The bill of exchange for Rs.6,000 is for 2 months, while the bill for Rs.10,000 is for 3 months. These bills are accepted by Kannan to settle the amount he owed to Satish.

On 4th March, 1999, Kannan requests to renew the first bill with Interest at 12% p.a. for a period of 2 months. Satish agrees to this proposal. On 20th March 1999 Kannan returns the acceptance for Rs.10,000, interest rebate i.e., discount Rs.100.

Before the due date of the renewed bill, Kannan becomes insolvent and only 70 paise in a rupee was recovered from his estate. You are asked to show the journal entries in the books of Satish and Kannan.

சதீஷ் என்பவர் மாற்று உண்டியலை ரூ.6,000 மற்றும் 10,000 1-1-1999 அன்று எழுதியுள்ளார். ரூ.6,000 க்கு உண்டியலை 2 மாதங்களுக்கு ரூ.10,000/-க்கு உண்டியலை 3 மாதங்களுக்கு எழுதியுள்ளார். இந்த மாற்றுச்சீட்டு கண்ணன் சதீஷுக்கு செலுத்த வேண்டிய தொகையை செலுத்த ஏற்றுக்கொள்கிறார். மார்ச் 4 1999 அன்று கண்ணன் முதல் பில்லை 12% வட்டியுடன் 2 மாத காலத்திற்கு புதுப்பிக்கக் கோரினார். சதீஷ் இந்த முன்மொழிவை ஒப்புக்கொண்டார். 20 மார்ச் 1999 அன்று கண்ணன் ரூ.10,000, செலுத்தி வட்டி தள்ளுபடி ரூ.100 பெற்றார் புதுப்பிக்கப்பட்ட உண்டியலின் நிலுவைத் தேதிக்கு முன்பே கண்ணன் திவாலானார். 70 பைசா விதம் கணக்கு தீர்க்கப்பட்டது.

சதீஷ் மற்றும் கண்ணன் ஆகியோரின் புத்தகங்களில் உள்ள குறிப்பேடுகளை தருக.

19. Difference between Single entry system and double entry system.

ஒற்றை பதிவு முறைக்கும் இரட்டை பதிவு முறைக்கும் உள்ள வேறுபாடு யாவை?

20. On 1st January 2011, the Gudur Mines leased some land for a minimum rent of Rs.3,000 for the first year, Rs.5,000 in the second years and thereafter Rs.10,000 per annum merging into a royalty of 50 paise per ton with power to recoup Short working over two years after occurring of short workings.

The outputs were as follows:

2011 – 3,000 tons

2012 – 8,600 tons

2013 – 22,000 tons

2014 – 50,000 tons

Show how the accounts would appear in the books of the Gudur Mines.

ஜனவரி 1, 2011 அன்று, கூடூர் சுரங்கங்கள் குறைந்தபட்ச வாடகையாக சில நிலங்களை குத்தகைக்கு எடுத்தது. முதல் ஆண்டு ரூ.3,000 இரண்டாவது ஆண்டுகளில் 5,000 மற்றும் அதன் பிறகு ஆண்டுக்கு ரூ.10,000 எனவும் அதை காப்புரிமைத்தொகையுடன் ஒரு டன்னிற்கு 50 பைசா என இணைத்து பெறுமாறு குத்தகைக்கு ஒப்புக்கொண்டது. மேலும் நிறைவு பெறாத வேலையை இரண்டு ஆண்டிற்கு பின் பெறுமாறு ஒப்புக்கொண்டது.

2011 – 3000 டன்

2012 – 8600 டன்

2013 – 22000 டன்

2014 – 50,000 டன்

கூடூர் சுரங்கங்களின் புத்தகங்களில் கணக்குகள் எவ்வாறு தோன்றும் என்பதைக் காட்டுங்கள்.

S-4619

Sub. Code

23BCS1C2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

First Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : Three Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define management.

மேலாண்மை வரையறு.

2. What do you mean by unity of command?

ஒருமை உத்திரவு என்றால் என்ன?

3. List out the tools of planning.

திட்டமிடல் கருவிகளை பட்டியலிடு.

4. Define Decision making.

முடிவெடுப்பதை வரையறு.

5. What is meant by departmentation?

துறைகளையமைத்தல் என்றால் என்ன?

6. State the meaning of decentralization of authority.

அதிகாரப் பரவலாக்கத்தின் பொருளைக் கூறு.

7. What is WFH?

WFH என்றால் என்ன?

8. Write the importance of staffing.

பணியாளர்களின் நியமன முக்கியத்துவத்தை எழுதுக.

9. What is meant by motivation?

ஊக்கமூட்டல் என்றால் என்ன?

10. What is meant by span of control?

கட்டுப்பாட்டு திறம் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the challenges of Management?

மேலாண்மையின் சவால்கள் என்ன?

Or

(b) What are the objectives of scientific management?

அறிவியல் மேலாண்மையின் நோக்கங்கள் என்ன?

12. (a) State the elements of Planning.

திட்டமிடலின் கூறுகளைக் கூறுக.

Or

(b) What are the steps in Decision making?

முடிவெடுப்பதில் உள்ள படிகள் என்ன?

13. (a) Describe the organization structure.

அமைப்பின் கட்டமைப்பை விவரி.

Or

(b) Distinguish between centralisation and decentralization.

அதிகார மையப்படுத்தல் மற்றும் அதிகாரப் பரவலாக்கம் இடையே வேறுபடுத்துக.

14. (a) State the need for training.

பயிற்சியின் அவசியத்தைக் கூறுக.

Or

(b) What is 360 degree performance appraisal?

360 டிகிரி செயல்திறன் மதிப்பீடு என்றால் என்ன?

15. (a) Compare X and Y theory of Motivation.

ஊக்கத்தின் X மற்றும் Y கோட்பாட்டை ஒப்பிடுக.

Or

(b) What are the challenges faced by women in work force?

பணியிடத்தில் பெண்கள் எதிர்கொள்ளும் சவால்கள் என்ன?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the functions of Management.

மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

17. What is forecasting and explain its types?

முன்கணிப்பு என்றால் என்ன மற்றும் அதன் வகைகளை விளக்குக.

18. Explain the types of organization.
அமைப்பின் வகைகளை விளக்குக.
19. Discuss about the modern recruitment methods.
நவீன ஆட்சேர்ப்பு முறைகள் பற்றி விவாதி.
20. Describe the different types of leadership.
பல்வேறு வகையான தலைமைத்துவத்தை விவரி.
-

S-4620

Sub. Code

23BCS1S1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

First Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

**BASICS OF PERSONAL FINANCE AND INVESTMENT
PLANNING**

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. What is personal finance?
தனிப்பட்ட நிதி என்றால் என்ன?
2. What is real rate of interest?
உண்மையான வட்டி விகிதம் என்ன?
3. What is annuity?
ஆண்டுத் தொகை என்றால் என்ன?
4. What do you mean by balanced portfolio investment policy?
சமச்சீர் முதலீட்டு தொகுப்புகளின் கொள்கை என்றால் என்ன?
5. What is Mutual fund?
பரஸ்பர நிதி என்றால் என்ன?
6. What is derivatives?
வழித்தோன்றல்கள் என்றால் என்ன?

7. List out name of investment risks.
முதலீட்டு அபாயங்களின் பெயரை பட்டியலிடுங்கள்.
8. What is goal based investment?
இலக்கு அடிப்படையிலான முதலீடு என்றால் என்ன?
9. What do you mean by medical insurance?
மருத்துவக் காப்பீடு என்றால் என்ன?
10. What is utmost good faith?
முழுநிறை நன்னம்பிக்கை என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between present value and future value of money.
பணத்தின் தற்போதைய மதிப்பு மற்றும் எதிர்கால மதிப்பு ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

- (b) Highlight the difference between effective interest rate and nominal interest rate.
பயனுள்ள வட்டி விகிதத்திற்கும் பெயரளவு வட்டி விகிதத்திற்கும் உள்ள வேறுபாட்டை முன்னிலைப்படுத்தவும்.

12. (a) Discuss the basic policies of portfolio management.
முதலீட்டு தொகுப்புகளின் நிர்வாகத்தின் அடிப்படைக் கொள்கைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) State the various factors which influencing the portfolio management.
முதலீட்டு தொகுப்பு நிர்வாகத்தை பாதிக்கும் பல்வேறு காரணிகளைக் குறிப்பிடவும்.

13. (a) Distinguish between forward and futures contract.
முன்னோக்கி மற்றும் எதிர்கால ஒப்பந்தத்தை வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

- (b) Discuss the various kinds of equity and its features.
பல்வேறு வகையான சாதாரண பங்கு மற்றும் அதன் அம்சங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
14. (a) Describe the major risk is associated with real estate investment.
ரியல் எஸ்டேட் முதலீட்டுடன் தொடர்புடைய பெரிய அபாயத்தை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Write a note on
(i) additional lump sum and
(ii) SIP
ஒரு குறிப்பை எழுதவும்.
(அ) கூடுதல் மொத்த தொகை மற்றும்
(ஆ) SIP
15. (a) Briefly discuss the principles of insurance.
காப்பீட்டின் கொள்கைகளை சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Critically Examine the life insurance is a good investment avenue.
ஆயுள் காப்பீடு ஒரு நல்ல முதலீட்டு வழி என்பதை விமர்சன ரீதியாக ஆராயுங்கள்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the money management skill in personal finance with examples.
தனி நபர் நிதியில் பண மேலாண்மைத் திறனை எடுத்துக்காட்டுகளுடன் விளக்குங்கள்.

17. Explain the portfolio management process.

முதலீட்டு தொகுப்பு மேலாண்மை செயல்முறையை விளக்குங்கள்.

18. Discuss the various types of investment options and its significance.

பல்வேறு வகையான முதலீட்டு விருப்பங்கள் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

19. Explain the factors to be consider for goal based investment strategy.

இலக்கு அடிப்படையிலான முதலீட்டு உத்திக்கு கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகளை விளக்குங்கள்.

20. Elaborate the importance of different types insurance.

பல்வேறு வகையான காப்பீடுகளின் முக்கியத்துவத்தையும் விளக்கவும்.

S-4621

Sub. Code

23BCS1S2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

First Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

BASICS OF LOGISTICS MANAGEMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is Logistics System?
தளவாடங்கள் அமைப்பு என்றால் என்ன?
2. Define 'Warehousing'
'கிடங்கு' என்பதை வரையறுக்கவும்.
3. List the Logistics of management?
நிர்வாகத்தின் தளவாடங்களின் பட்டியலிடுக?
4. What is Integrated Logistics system?
ஒருங்கிணைந்த தளவாட அமைப்பு என்றால் என்ன?
5. What are the types of Logistics of Management?
நிர்வாகத்தின் தளவாடங்களின் வகைகள் யாவை?
6. What is 3PLS and 4PLS?
3பிஎல்எஸ் மற்றும் 4பிஎல்எஸ் என்றால் என்ன?

7. Expand the WMS.

டபிள்யூ.எம்.எஸ். ஐ விரிவுபடுத்தவும்.

8. Define 'Barcoding'.

'பார்கோடிங்' என்பதை வரையறுக்கவும்.

9. What is Retrieval Systems?

மீட்டபு அமைப்புகள் என்றால் என்ன?

10. What is 'Demand forecasting'?

'தேவை முன்னறிவிப்பு' என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the importance of Logistics.

தளவாடங்களின் முக்கியத்துவத்தை விளக்கவும்.

Or

(b) What are the features of Warehousing?

கிடங்குகளின் அம்சங்கள் என்ன?

12. (a) Discuss the limitations of Logistics management.

தளவாடங்களின் நிர்வாகத்தின் வரம்புகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

(b) Trace the advantages of integrated logistics of system.

ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட தளவாடங்களின் நன்மைகளைக் கண்டறியவும்.

13. (a) Explain the nature of Supply chain management.

சப்ளை சங்கிலி நிர்வாகத்தின் தன்மையை விளக்குங்கள்.

Or

(b) What are the benefits of customer service by Supply chain management.

சப்ளை சங்கிலி நிர்வாகத்தின் மூலம் வாடிக்கையாளர் சேவையின் நன்மைகள் என்ன?

14. (a) What are the benefits of RFID?

ஆர்.எஃப்.ஐ.டி இன் நன்மைகள் என்ன?

Or

(b) Trace the limitations of Barcoding.

பார்கோடிங்கின் வரம்புகளைக் கண்டறியவும்.

15. (a) What are the features of Order Processing.

ஆர்டர் செயலாக்கத்தின் அம்சங்கள் என்ன?

Or

(b) Write short note on "Material handling".

"பொருள் கையாளுதல்" பற்றிய சிறு குறிப்பை எழுதவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the 'Fundamental Transport System.'

'அடிப்படை போக்குவரத்து அமைப்பு' பற்றி விளக்கவும்.

17. Elaborately explain the Components of Logistics Management.

தளவாட மேலாண்மை கூறுகளை விரிவாக விளக்கவும்.

18. What are the benefits and demerits of Supply chain management.

விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் என்ன?

19. Explain the important role of technology in the warehousing.

கிடங்கில் தொழில்நுட்பத்தின் முக்கிய பங்கை விளக்குங்கள்.

20. Explain the impact of forecasts on Logistics and supply chain management.

தளவாடங்கள் மற்றும் விநியோகச் சங்கிலி நிர்வாகத்தின் முன்னறிவிப்புகளின் தாக்கத்தை விளக்கவும்.

S-4622

Sub. Code

23BCS1FC

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

First Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

**FUNDAMENTAL CONCEPTS OF ACCOUNTING AND
COMMERCE**

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define Accounting system.
கணக்கியல் முறையை வரையறு.
2. Mention the objectives of Accounting.
கணக்கியலின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடு.
3. What is financial statement?
நிதிநிலை அறிக்கை என்றால் என்ன?
4. Define Management accounting.
மேலாண்மை கணக்கியலை வரையறு.
5. Define Commercial law.
வணிகச் சட்டத்தை வரையறு.
6. What is Company law?
நிறுமச் சட்டம் என்றால் என்ன?

7. Define Communication.
தகவல் தொடர்பை வரையறு.
8. List out the barriers of communication.
தகவல் தொடர்பு தடைகளை பட்டியலிடு.
9. Define business management.
வணிக நிர்வாகத்தை வரையறு.
10. What is Entrepreneur?
தொழில்முனைவோர் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the types of books of accounts?
கணக்குப் புத்தகங்களின் வகைகள் யாவை?

Or

- (b) Explain the golden rules of accounting.
கணக்கியலின் பொன்னான விதிகளை விளக்குக.

12. (a) What are the different types of accounting?
பல்வேறு வகையான கணக்கியல் என்ன?

Or

- (b) Distinguish between cost and management accounting.
செலவு மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலை வேறுபடுத்துக.

13. (a) Write a short note on company law.
நிறுமச் சட்டம் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுங்கள்.

Or

- (b) What are the advantages of industrial law?
தொழில்துறை சட்டத்தின் நன்மைகள் என்ன?

14. (a) Explain the process of communication.
தகவல்தொடர்பு செயல்முறையை விளக்குக.

Or

- (b) What are the functions of communication?
தகவல்தொடர்பு செயல்பாடுகள் என்ன?

15. (a) Explain the functions of business management.
வணிக நிர்வாகத்தின் செயல்பாடுகளை விளக்குக.

Or

- (b) What are the qualities of an entrepreneur?
ஒரு தொழில்முனைவோரின் குணங்கள் என்ன?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the various functions of accounting.
கணக்கியலின் பல்வேறு செயல்பாடுகளை விளக்குக.
17. Explain the reporting aspects of financial statements.
நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அறிக்கை அம்சங்களை விளக்குக.
18. Discuss the role of company law in relating to company entities.
நிறுவன நிறுவனங்கள் தொடர்பான நிறுவன சட்டத்தின் பங்கைப் பற்றி விவாதி.
19. Explain the various types of communication.
பல்வேறு வகையான தொடர்புகளை விளக்குக.
20. Briefly explain the different types of business management.
வணிக மேலாண்மையின் பல்வேறு வகைகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

S-4624

Sub. Code

23BCSA2

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2024.**

Commerce with Corporate Secretaryship

Allied – INDIAN ECONOMIC DEVELOPMENT

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. Define Economic growth.
பொருளாதார வளர்ச்சியை வரையறு.
2. Write a note on economic development.
பொருளாதார வளர்ச்சி குறித்து குறிப்பு எழுதுக.
3. List out the theories of demographic transition.
மக்கள்தொகை மாற்றத்தின் கோட்பாடுகளை பட்டியலிடுக.
4. What are the objectives of human resource development?
மனித வளமேம்பாட்டின் நோக்கங்கள் என்ன?
5. List out the types of measurement in national income.
தேசிய வருமானத்தில் அளவீட்டு வகைகளை பட்டியலிடுக.
6. What is the sectorial contribution to national income?
தேசிய வருமானத்தில் துறைசார் பங்களிப்பு என்ன?
7. List out the impact of taxation.
வரி விதிப்பின் தாக்கத்தை பட்டியலிடுக.

8. Write a note on public debt.
பொதுக்கடன் பற்றிய குறிப்பு எழுதுக.

9. Define Price index.
விலைக் குறியீட்டை வரையறு.

10. Expand the term CPI and WPI.
CPI மற்றும் WPI என்ற சொல்லை விரிவுபடுத்துக.

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write a note on economic growth and development.
பொருளாதார வளர்ச்சி மற்றும் மேம்பாடு பற்றிய குறிப்பை எழுதுக.

Or

(b) Write a short note on
(i) Human Development Index.
(ii) Gender Development Index.
(i) மனித வளர்ச்சிக் குறியீட்டில் ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுவும்.
(ii) பாலின வளர்ச்சிக் குறியீடு.

12. (a) What are the advantages of nations on the basis of development?
வளர்ச்சியின் அடிப்படையில் நாடுகளின் நன்மைகள் என்ன?

Or

(b) What are the difference between population economic development?
மக்கள் தொகைக்கும் பொருளாதார வளர்ச்சிக்கும் என்ன வித்தியாசம் விளக்குக.

13. (a) Explain the concept of national income.

தேசிய வருமானத்தின் கருத்தை விளக்குக.

Or

(b) What are the comparisons of national income at constant and current prices?

நிலையான மற்றும் தற்போதைய விலைகளில் தேசிய வருமானத்தின் ஒப்பீடுகள் என்ன?

14. (a) What are the types of deficit financing?

பற்றாக்குறை நிதியுதவியின் வகைகள் யாவை?

Or

(b) How many types of deficit budget are there in India? Explain.

இந்தியாவில் எத்தனை வகையான பற்றாக்குறை பட்ஜெட் உள்ளது? விளக்குக.

15. (a) What are the types of deflation?

பணவாட்டத்தின் வகைகள் யாவை?

Or

(b) Write a short note on fiscal policy in controlling money supply?

பண விநியோகத்தைக் கட்டுப்படுத்துவதில் நிதிக் கொள்கை பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the differences between economic growth and development.

பொருளாதார வளர்ச்சிக்கும் உள்ள வேறுபாட்டை விளக்குக.

17. Explain the concept of human resource and economic development.

மனித வளம் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியின் கருத்தை விளக்குக.

18. Explain the sectorial contribution to national income in India.

இந்தியாவில் தேசிய வருமானத்தில் துறைசார் பங்களிப்பை விளக்குக.

19. Explain the scope of public finance.

பொது நிதியின் நோக்கத்தை விளக்குக.

20. Explain the various causes and impact of inflation in India.

இந்தியாவில் பண வீக்கத்தின் பல்வேறு காரணங்கள் மற்றும் தாக்கங்களை விளக்குக.

S-4625

Sub. Code

23BCSA3

B.Com.(CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024.

Commerce with Corporate Secretaryship

Allied – BUSINESS ECONOMICS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Is managerial economics positive or normative?

நிர்வாகப் பொருளாதாரம் நேர்மறையானதா அல்லது நெறிமுறையா?

2. What is meant by decision making?

முடிவெடுப்பது என்றால் என்ன?

3. What is demand analysis?

தேவை பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

4. What is law of demand?

கோரிக்கை சட்டம் என்றால் என்ன?

5. What is utility?

பயன்பாடு என்றால் என்ன?

6. What is marginal utility?

விளிம்பு நிலை பயன்பாடு என்றால் என்ன?

7. What is the meaning of production?
உற்பத்தி என்பதன் பொருள் என்ன?
8. What are internal economies of scale?
அளவிலான உள் பொருளாதாரங்கள் என்றால் என்ன?
9. What is price?
விலை என்றால் என்ன?
10. What is monopoly?
ஏகபோகம் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinction between Economics and Managerial Economics.
பொருளாதாரம் மற்றும் நிர்வாகப் பொருளாதாரம் ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடு.

Or

- (b) Define Business cycle. What are different phases of a business cycle?
வணிக சுழற்சியை வரையறுக்கவும். வணிக சுழற்சியின் வெவ்வேறு கட்டங்கள் என்ன?

12. (a) Explain the various types of demand.
பல்வேறு வகையான தேவைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the significance demand forecasting.
தேவை முன்னறிவிப்பின் முக்கியத்துவத்தைக் விளக்குக.

13. (a) Describe the law of equi-marginal utility.

சம விளிம்பு பயன்பாட்டு விதியை விவரி.

Or

- (b) Write the short on Marginal Rate of Substitutions.

மாற்று விகிதத்தின் குறும்படத்தை எழுதவும்.

14. (a) Explain the diminishing and increasing returns.

குறைந்து வரும் மற்றும் அதிகரித்து வரும் வருமானத்தை விளக்குக.

Or

- (b) Explain the producer equilibrium.

உற்பத்தியாளர் சமநிலையை விளக்குக.

15. (a) Explain the features of perfect competition.

சரியான போட்டியின் அம்சங்களை விளக்குக.

Or

- (b) What are the objectives of pricing policy? Explain.

விலைக் கொள்கையின் நோக்கங்கள் என்ன? விளக்குக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the fundamental a concepts that aid decision-making.

முடிவெடுக்க உதவும் அடிப்படைக் கருத்துகளை விளக்குக.

17. Discuss critically the different methods of demand forecasting.

தேவை முன்னறிவிப்பின் வெவ்வேறு முறைகளை விமர்சன ரீதியாக விவாதிக்கவும்.

18. Explain consumer equilibrium through the technique of indifference curve.

அலட்சிய வளைவு நுட்பத்தின் மூலம் நுகர்வோர் சமநிலையை விளக்குக.

19. Briefly explain the production functions.

உற்பத்தி செயல்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

20. Summarize the various methods of pricing.

விலை நிர்ணயத்தின் பல்வேறு முறைகளை சுருக்கவும்.

S-4628

Sub. Code

23BCSA6

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2024.**

Commerce with Corporate Secretaryship

Allied – WOMEN AND HUMAN RIGHTS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Section A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What were the prejudices against women?
பெண்களுக்கு எதிரான பாரபட்சங்கள் என்ன?
2. When women's movement raises its voice?
பெண்கள் இயக்கம் எப்போது குரல் எழுப்புகிறது?
3. What are the ideas of feminist activism?
பெண்ணிய செயல்பாட்டின் கருத்துக்கள் என்ன?
4. Is demanding dowry an offence?
வரதட்சணை கேட்பது குற்றமா?
5. What is the meaning of Dowry?
வரதட்சணை என்ற வார்த்தையின் அர்த்தம் என்ன?
6. What is meant by women's empowerment?
பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் என்றால் என்ன?
7. What is feminism for girls?
பெண்களுக்கு பெண்ணியம் என்றால் என்ன?

8. What was one major event in women's rights?
பெண்கள் உரிமைகளில் ஒரு முக்கிய நிகழ்வு என்ன?
9. Who is a famous activist girl?
பிரபல ஆர்வலர் பெண் யார்?
10. What is modern feminism?
நவீன பெண்ணியம் என்றால் என்ன?

Section B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What is the relationship between women's rights and human rights?
பெண்களின் உரிமைகளுக்கும் மனித உரிமைகளுக்கும் என்ன தொடர்பு?

Or

- (b) Discuss the major issues related to girl child and women.

பெண் குழந்தைகள் மற்றும் பெண்கள் தொடர்பான முக்கிய பிரச்சனைகளை விவாதிக்க.

12. (a) Describe how culture impacts women's life.

கலாச்சாரம் பெண்களின் வாழ்க்கையை எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்பதை விவரி.

Or

- (b) Elucidate the women participation in various movements in Tamil Nadu.

தமிழ்நாட்டில் பல்வேறு இயக்கங்களில் பெண்களின் பங்களிப்பை தெளிவுபடுத்துக.

13. (a) What are the human rights and women's issues?
மனித உரிமைகள் மற்றும் பெண்கள் பிரச்சினைகள் என்ன?

Or

- (b) What is the nature of crime against women?
பெண்களுக்கு எதிரான குற்றங்களின் தன்மை என்ன?

14. (a) What rights do women, as mothers, have over their children?
தாய்மார்கள் என்ற முறையில், பெண்களுக்கு அவர்களின் குழந்தைகள் மீது என்ன உரிமைகள் உள்ளன.

Or

- (b) Who should a women approach to file a complaint?
ஒரு பெண் புகார் செய்ய யாரை அணுக வேண்டும்.

15. (a) What were women's experiences of democracy and citizenship before 1965?
1965 க்கு முன் ஜனநாயகம் மற்றும் குடியரிமை பற்றிய பெண்களின் அனுபவங்கள் என்ன?

Or

- (b) What efforts are being undertaken to make women economically self-reliant?
பெண்களை பொருளாதார ரீதியில் தன்னிறைவாக மாற்ற என்ன முயற்சிகள் எடுக்கப்படுகின்றன.

Section C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Analyze the intersectionality of gender with other factors such as race, class and ethnicity in the context of women's human rights.

பெண்களின் மனித உரிமைகளின் பின்னணியில் இனம், வர்க்கம் மற்றும் இனம் போன்ற பிற காரணிகளுடன் பாலினத்தின் குறுக்கு வெட்டுத் தன்மையை பகுப்பாய்வு செய்யுத.

17. How do you think stereotypes, about what women can or cannot do affect women's right to equality?

பெண்களால் என்ன செய்ய முடியும் அல்லது என்ன செய்ய முடியாது என்பது பற்றிய ஒரே மாதிரியான கருத்துக்கள் பெண்களின் சமத்துவத்திற்கான உரிமையை எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்று நீங்கள் நினைக்கிறீர்கள்?

18. What is the difference between gender equity, gender equality and women's empowerment?

பாலின சமத்துவம், பாலின சமத்துவம் மற்றும் பெண்கள் அதிகாரமளித்தல் ஆகியவற்றுக்கு என்ன வித்தியாசம்?

19. Examine the impact of armed conflict and displacement on women's human rights, including issues of sexual violence, displacement, and access to justice and humanitarian assistance.

பாலியல் வன்முறை, இடப்பெயர்வு மற்றும் நீதி மற்றும் மனிதாபிமான உதவிக்கான அணுகல் உள்ளிட்ட பிரச்சனைகள் உட்பட பெண்களின் மனித உரிமைகளில் ஆயுத மோதல்கள் மற்றும் இடப்பெயர்வின் தாக்கத்தை ஆராயுத.

20. How did attitudes to women change over the 21st century?

21 ஆம் நூற்றாண்டில் பெண்கள் மீதான அணுகுமுறை எவ்வாறு மாறியது?

S-4629

Sub. Code

23BCS2C1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

Second Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

FINANCIAL ACCOUNTING – II

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Define Hire purchase.
வாடகை கொள்முதல் வரையறுக்கவும்.
2. Define Installment.
தவணையை வரையறுக்கவும்.
3. What do you know about allocation?
ஒதுக்கீடு பற்றி உங்களுக்கு என்ன தெரியும்?
4. Write the two methods to maintain accounts of Dependent Branches.
சார்பு கிளைகளின் கணக்குகளை பராமரிக்கும் இரண்டு முறைகளை எழுதவும்.
5. Explain two features of partnership.
கூட்டாண்மையின் இரண்டு அம்சங்களை விளக்குங்கள்.

6. Define Partnership.

கூட்டாண்மையை வரையறுக்கவும்.

7. What is meant by a partnership deed?

கூட்டாண்மை பத்திரம் என்றால் என்ன?

8. What is meant by 'unlimited liability of a partner'?

'ஒரு கூட்டாளியின் வரம்பற்ற பொறுப்பு' என்றால் என்ன?

9. Describe Ind AS briefly.

Ind AS ஐ சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

10. What is IFRS?

IFRS என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Cash price of a machine is Rs.3,000 and Hire-purchase price is Rs. 4,000. This machine is sold on Hire-purchase system on 1st January 2019 and payment is made in four six monthly instalments of Rs. 1,000 each. It was agreed that the machine will be maintained free of charge for a period of two years. The actual expenses of maintenance were Rs. 100 and Rs. 250 for the first and second years respectively. Though past experience showed that they are Rs. 500 of which Rs. 70 are for the first year. Pass the necessary Journal entries in the books of the Hire Vendor and open the Hire Maintenance Suspense Account.

ஒரு இயந்திரத்தின் ரொக்க விலை ரூ.3,000 மற்றும் வாடகை-கொள்முதல் விலை ரூ.4,000. இந்த இயந்திரம் 1 ஜனவரி 2019 அன்று வாடகை-கொள்முதல் முறையில் விற்கப்படுகிறது மற்றும் நான்கு ஆறு மாத தவணைகளில் ரூ.1,000 தலா. இயந்திரம் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு இலவசமாகப் பராமரிக்கப்படும் என்று ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டது. பராமரிப்புக்கான உண்மையான செலவுகள் முதல் மற்றும் இரண்டாம் ஆண்டுகளுக்கு முறையே ரூ.100 மற்றும் ரூ.250. அவை ரூ.500 என்று கடந்த கால அனுபவம் காட்டினாலும் அதில் ரூ.70 முதல் ஆண்டிற்கானது. வாடகை விற்பனையாளரின் புத்தகங்களில் தேவையான குறிப்பேடு மற்றும் வாடகை பராமரிப்பு அநாமத்துக் கணக்கைத் திறக்கவும்.

Or

- (b) X Ltd. had purchased a machinery on hire purchase system from Y Ltd. The terms are that X Ltd. would pay Rs. 20,000 down on signing the agreement and 4 annual instalments of Rs.11,000 each commencing from the beginning of the next year. X Ltd. charged depreciation at the rate of 10% per annum on cost under diminishing balance system. Y Ltd. charged interest at the rate of 10% per annum in their hire purchase contract. Prepare Machinery Account and Y Ltd. Account for 5 years in the books of X Ltd.

X லிமிடெட், Y லிமிடெட் நிறுவனத்திடம் இருந்து வாடகை கொள்முதல் முறையில் ஒரு இயந்திரத்தை வாங்கியது. விதிமுறைகள் X லிமிடெட் ரூ. 20,000 ஒப்பந்தத்தில் கையொப்பமிடும்போது குறைக்கப்பட்டு, 4 ஆண்டு தவணையாக ரூ.11,000 அடுத்த ஆண்டு தொடக்கத்தில் இருந்து தொடங்கும். X லிமிடெட் குறைந்துவரும் இருப்பு முறையின் கீழ் செலவில் வருடத்திற்கு 10% என்ற விகிதத்தில் தேய்மானத்தை வசூலித்தது. Y லிமிடெட் அவர்களின் வாடகை கொள்முதல் ஒப்பந்தத்தில் ஆண்டுக்கு 10% வட்டி வசூலிக்கப்பட்டது. X லிமிடெட் இன் புத்தகங்களில் 5 ஆண்டுகளுக்கு இயந்திர கணக்கு மற்றும் Y லிமிடெட் கணக்கைத் தயாரிக்கவும்.

12. (a) From the data prepare Departmental Trading and Profit and Loss Account and thereafter the combined Income Account revealing the concern's true result for the year ended 31 March 2021.

	Department A (Rs.)	Department B (Rs.)
Stock (1 st April)	40,000	–
Purchases from outside	2,00,000	20,000
Wages	10,000	1,000
Transfer of goods from Department A	–	50,000
Stock (31 st March) at cost to the Department	30,000	10,000
Sales to outsiders	2,00,000	71,000

“B” entire stock represents goods from Department A which transfers them at 25% above its cost. Administrative and selling expenses amount to Rs.10,000 which are to be allocated between departments A and B in the ratio of 4:1 respectively.

தரவுகளிலிருந்து துறைசார் வர்த்தகம் மற்றும் லாபம் மற்றும் இழப்புக் கணக்கைத் தயாரித்து அதன் பின் ஒருங்கிணைந்த வருமானக் கணக்கு 31 மார்ச் 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான உண்மையான முடிவை வெளிப்படுத்துகிறது.

	துறை A (ரூ.)	துறை B (ரூ.)
பங்கு (ஏப்ரல் 1)	40,000	–
வெளியில் இருந்து கொள்முதல்	2,00,000	20,000
கூலிகள்	10,000	1,000
துறை A இலிருந்து பொருட்களை மாற்றுதல்	–	50,000

	துறை A (ரூ.)	துறை B (ரூ.)
பங்கு (மார்ச் 31) துறைக்கு செலவாகும்	30,000	10,000
வெளியாட்களுக்கு விற்பனை	2,00,000	71,000

“B” முழுப் பங்கும் A துறை பொருட்களைக் குறிக்கும், இது அதன் விலைக்கு மேல் 25% அவற்றை மாற்றுகிறது. நிர்வாக மற்றும் விற்பனைச் செலவுகள் ரூ.10,000 ஆகும். அவை முறையே 4:1 என்ற விகிதத்தில் A மற்றும் B துறைகளுக்கு இடையே ஒதுக்கப்படும்.

Or

- (b) Illustrate the basis of allocation of expenses in Departmental Accounting.

துறைசார் கணக்கியல் செலவினங்களை ஒதுக்குவதன் அடிப்படையை விளக்கவும்.

13. (a) From the following information relating to a partnership firm, find out the value of its goodwill based on 3 years purchase of average profits of the last 4 years :
- (i) Profits of the years 2015, 2016, 2017 and 2018 are Rs. 10, 000, Rs. 12, 500, Rs. 12,000 and Rs. 11,500, respectively.
- (ii) The business was looked after by a partner and his fair remuneration amounts to Rs.1,500 per year. This amount was not considered in the calculation of the above profits.

ஒரு கூட்டாண்மை நிறுவனம் தொடர்பான பின்வரும் தகவல்களில் இருந்து, கடந்த 4 ஆண்டுகளின் சராசரி லாபத்தை 3 ஆண்டுகள் வாங்கியதன் அடிப்படையில் அதன் நற்பெயர் மதிப்பைக் கண்டறியவும் :

- (i) 2015, 2016, 2017 மற்றும் 2018 ஆண்டுகளின் லாபம் முறையே ரூ.10,000, ரூ.12,500, ரூ.12,000 மற்றும் ரூ. 11,500.
- (ii) தொழிலை ஒரு பங்குதாரர் கவனித்துக் கொண்டார் மற்றும் அவரது நியாயமான ஊதியம் ஆண்டுக்கு ரூ.1,500. மேற்கண்ட லாபத்தைக் கணக்கிடுவதில் இந்தத் தொகை கருதப்படவில்லை.

Or

- (b) From the following information relating to Sridevi Enterprises, calculate the value of goodwill on the basis of 4 years purchase of the average profits of 3 years.

- (i) Profits for the years ending 31st December 2016, 2017 and 2018 were Rs.1,75,000, Rs. 1,50,000 and Rs. 2,00,000, respectively.
- (ii) A non-recurring income of Rs.45,000 is included in the profits of the year 2016.
- (iii) The closing stock of the year 2017 was overvalued by Rs. 30,000.

ஸ்ரீதேவி நிறுவனங்கள் தொடர்பான பின்வரும் தகவல்களில் இருந்து, 3 வருடங்களின் சராசரி லாபத்தின் 4 வருட கொள்முதல் அடிப்படையில் நற்பெயர் மதிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்.

- (i) டிசம்பர் 31, 2016, 2017 மற்றும் 2018 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுகளின் லாபம் முறையே ரூ.1,75,000, ரூ. 1,50,000 மற்றும் ரூ. 2,00,000.
- (ii) 2016 ஆம் ஆண்டின் இலாபத்தில் ரூ.45,000 தொடர்ச்சியான வருமானம் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.
- (iii) 2017 ஆம் ஆண்டின் இறுதிப் பங்கு ரூ.30,000 அதிகமாக மதிப்பிடப்பட்டது.

14. (a) The book value of assets (other than cash and bank) transferred to Realisation Account is Rs. 1,00,000. 50% of the assets are taken over by a partner Atul, at a discount of 20%; 40% of the remaining assets are sold at a profit of 30% on cost; 5% of the balance being obsolete, realised nothing and remaining assets are handed over to a Creditor, in full settlement of his claim. You are required to record the journal entries for realisation of assets.

வசூல் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்ட சொத்துக்களின் புத்தக மதிப்பு (பணம் மற்றும் வங்கி தவிர) ரூ. 1,00,000. 20% தள்ளுபடியில் 50% சொத்துக்கள் பங்குதாரர் அதுல் கையகப்படுத்துகின்றன, மீதமுள்ள சொத்துக்களில் 40% செலவில் 30% லாபத்தில் விற்கப்படுகிறது. மீதியில் 5% காலாவதியாகிவிட்டதால், எதையும் வசூலிக்கப்படவில்லை மற்றும் மீதமுள்ள சொத்துக்கள் கடனாளியின் உரிமைகோரலின் முழு தீர்வில் ஒப்படைக்கப்படும். சொத்துக்களை அடைவதற்கான குறிப்பீடுகளை நீங்கள் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

Or

- (b) Differentiate revaluation and realisation account.

மறுமதிப்பீடு மற்றும் வசூல் கணக்கை வேறுபடுத்துங்கள்.

15. (a) Discuss the issues deal with the help of AS.

AS இன் உதவியுடன் சமாளிக்கும் சிக்கல்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) State the Objectives and Uses of Financial Statements for Users.

பயனர்களுக்கான நிதி அறிக்கைகளின் நோக்கங்கள் மற்றும் பயன்பாடுகளைக் குறிப்பிடவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. P purchases a machine on hire purchase system for Rs. 56,000 payments to be made, Rs. 15,000 down and 3 instalments of Rs. 15,000 each at the end of each year. Rate of interest is charged at 5% per annum. Buyer is depreciating the asset at 10% p.a. on written down value method. Because of financial difficulties, P after having paid down payment and first instalment at the end of the 1st year, could not pay second instalment and seller took possession of the machine. Seller after expending Rs. 357 on repairs of the asset sold it away for Rs. 30,110.

Open ledger accounts in the books of both the parties to record the transactions.

P ஒரு இயந்திரத்தை வாடகை கொள்முதல் முறையில் ரூ. 56,000 செலுத்த வேண்டும். ரூ. 15,000 முன்பணம் குறைக்கப்பட்டு 3 தவணைகளாக ஒவ்வொரு ஆண்டு முடிவிலும் தலா ரூ. 15,000. வட்டி விகிதம் ஆண்டுக்கு 5% வசூலிக்கப்படுகிறது. வாங்குபவர் சொத்தின் மதிப்பை 10% p.a. குறைந்து செல் மதிப்பு முறையில் குறைக்கிறார். நிதிச் சிக்கல்கள் காரணமாக, முதலாம் ஆண்டு முடிவில் முன்பணம் செலுத்தி முதல் தவணை செலுத்திய பிறகு, இரண்டாவது தவணை செலுத்த முடியாமல் விற்பனையாளர் இயந்திரத்தை கையகப்படுத்தினார். விற்பனையாளர் ரூ.357 பழுதுபார்க்கப்பட்ட சொத்தை ரூ.30,110 க்கு விற்கிறது. பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவு செய்ய இரு தரப்பினரின் புத்தகங்களிலும் பேரேடு கணக்குகளைத் திறக்கவும்.

17. Shree Nanak of Mumbai has a branch at Delhi. Goods are invoiced to the branch at cost plus 20%. The expenses of the branch are paid from Mumbai and the branch keeps a sales Journal and Debtors' ledger only. From the information supplied by the Branch prepare Trading and Profit and Loss account of the branch for the year ending 31st March 2015 and show the account of the branch as it would appear in the books of Head Office :

	Rs.		Rs.
Opening stock		Good received	
(at invoice price)	12,000	from Head Office at IP	15,000
Closing stock		Goods in transit	
(at invoice price)	9,000	from Head Office on	
Credit sales	20,500	31 st March 2015	1,800
Cash sales	8,750	Expenses paid by	
Receipts from		Head Office for	
debtors	18,950	the branch	5,200
Sundry debtors on			
31 st March 2015	4,580		

மும்பையைச் சேர்ந்த ஸ்ரீ நானக்கின் கிளை டெல்லியில் உள்ளது. 20% மற்றும் 20% செலவில் பொருட்கள் கிளைக்கு விலைப்பட்டியல் அனுப்பப்பட்டது. கிளையின் செலவுகள் மும்மையிலிருந்து செலுத்தப்படுகின்றன, மேலும் கிளை ஒரு விற்பனை குறிப்பேடு மற்றும் கடனாளிகளின் பேரேடு மட்டுமே வைத்திருக்கிறது. கிளை வழங்கிய தகவலில் இருந்து மார்ச் 31, 2015 இல் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான கிளையின் வர்த்தகம் மற்றும் லாபம் மற்றும் நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரித்து, தலைமை அலுவலகப் புத்தகங்களில் தோன்றும்படி கிளையின் கணக்கைக் காட்டவும் :

	ரூ.		ரூ.
தொடக்கப் பங்கு		விலைப்பட்டியல் விலையில்	
(விலைப்பட்டியல் விலையில்)	12,000	தலைமை அலுவலகத்திலிருந்து	
க்ளோசிங் ஸ்டாக்		பெறப்பட்டது	15,000
(விலைப்பட்டியல் விலையில்)	9,000	31 மார்ச் 2015 அன்று	
கடன் விற்பனை	20,500	தலைமை அலுவலகத்திலிருந்து	
பண விற்பனை	8,750	சரக்கள் போக்குவரத்தில் உள்ளன	1,800
கடனாளிகளிடமிருந்து		கிளைக்காக தலைமை	
ரசீதுகள்	18,950	அலுவலகம் செலுத்தும்	
31 மார்ச் 2015 அன்று		செலவுகள்	5,200
பல்வேறு கடனாளிகள்	4,580		

18. A, B and C were in partnership sharing profits equally. C died on 31st March 2015. The Balance sheet of the firm as at 31st December 2014 was as under :

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Sundry Creditors	15,600	Cash in hand and	
General Reserve	6,000	at Bank	4,000
Investment		Debtors	18,000
Fluctuation Fund	2,100	Stocks	28,000
Provision for		Investment at cost	8,000
Doubtful debts	1,800	Freehold Property	30,000
Capital :		Goodwill	13,500
A	30,000		
B	25,000		
C	21,000		
	1,01,500		1,01,500

On the date of death, it was found that

- (a) Freehold property was worth Rs. 57,000
- (b) Debtors were all good
- (c) Stocks were valued at Rs. 25,000
- (d) Investment were valued at Rs. 7,500 and were taken over by A at that value
- (e) A liability for workmen's compensation for Rs. 3,000 was to be provided for
- (f) Goodwill was to be valued at one year's purchase of average profits of last 5 years
- (g) C's share profit up to the date of death was to be calculated on the basis of last year's profit. The profits of the last years were as under :

2010 – Rs. 11,500; 2011 – Rs. 12,500;
 2012 – Rs. 8,000; 2013 – Rs. 10,000;
 2014 – Rs. 12,000

Prepare

- (i) Revaluation Account,
- (ii) Capital Account of C and
- (iii) Balance sheet of the remaining partners.

A, B மற்றும் C ஆகியவை பங்குதாரர்களின் லாபத்தை சமமாகப் பகிர்ந்து கொண்டன. C 31 மார்ச் 2015 அன்று இறந்தார். டிசம்பர் 31, 2014 நிலவரப்படி நிறுவனத்தின் இருப்புநிலை பின்வருமாறு :

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
பற்பல கடனீந்தோர்	15,600	கையில் ரொக்கம்	
பொது இருப்பு	6,000	மற்றும் வங்கியில்	4,000
முதலீட்டு ஏற்ற		கடனாளிகள்	18,000
இறக்க நிதி	2,100	பங்குகள்	28,000
ஐயக்கடன் ஒதுக்கு	1,800	முதலீடு அடக்க	8,000
மூலதனம் :		விலையில்	
A	30,000	சுதந்திர சொத்து	30,000
B	25,000	நற்பெயர்	13,500
C	21,000		
	<u>1,01,500</u>		<u>1,01,500</u>

இறந்த தேதியில்

- (அ) சுதந்திர சொத்து மதிப்பு ரூ. 57,000
- (ஆ) கடனாளிகள் அனைவரும் நன்றாக இருந்தனர்
- (இ) பங்குகளின் மதிப்பு ரூ.25,000
- (ஈ) முதலீட்டின் மதிப்பு ரூ.7,500 மற்றும் அந்த மதிப்பில் A ஆல் எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது
- (உ) தொழிலாளர்களின் இழப்பீட்டுக்கான பொறுப்பு ரூ.3,000 வழங்கப்பட வேண்டும்
- (ஊ) கடந்த 5 ஆண்டுகளின் சராசரி லாபத்தை ஓராண்டு வாங்கும்போது கடந்த மதிப்பிடப்பட வேண்டும்

(எ) இறந்த தேதி வரையிலான C இன் பங்கு லாபம் கடந்த ஆண்டு லாபத்தின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட வேண்டும். கடந்த 5 ஆண்டுகளின் லாபம் பின்வருமாறு :

2010 – ரூ. 11,500; 2011 – ரூ. 12,500;
2012 – ரூ. 8,000; 2013 – ரூ. 10,000;
2014 – ரூ. 12,000

- (i) மறுமதிப்பீட்டுக் கணக்கு
(ii) C இன் மூலதனக் கணக்கு மற்றும்
(iii) மீதமுள்ள கூட்டாளர்களின் இருப்புத் தாளைத் தயாரிக்கவும்.

19. Aman, Bhuvan, Chaman and Dron shared profits and losses in the ratio of 2:3:3:2 respectively. On 31st March 2015 their Balance sheet atood as follows :

Liabilities	Rs.	Assets	Rs.
Creditors	2,00,000	Sundry Assets	3,10,000
Bhuvan's Loan	50,000	Cash at Bank	10,000
Capitals :		Drawings :	
Aman	90,000	Aman	10,000
Bhuvan	60,000	Chaman	20,000
Chaman	60,000	Accumulated Loss	1,50,000
Dron	40,000		
	<u>5,00,000</u>		<u>5,00,000</u>

The position of the partners was as under :

	Private Estate	Private Liabilities
Aman	1,00,000	1,50,000
Bhuvan	2,00,000	60,000
Chaman	50,000	30,000
Dron	80,000	90,000

Assets (excluding cash at bank) realized at Rs.2,70,000. Expenses on dissolution came to Rs.10,000. Prepare Ledger Accounts closing the books on dissolution of the firm.

அமன், புவன், சாமன் மற்றும் ட்ரோன் ஆகியோர் முறையே 2:3:3:2 என்ற விகிதத்தில் லாபம் மற்றும் நஷ்டத்தைப் பகிர்ந்து கொண்டனர். 31 மார்ச் 2015 அன்று அவர்களின் இருப்புநிலை பின்வருமாறு இருந்தது :

பொறுப்புகள்	ரூ.	சொத்துக்கள்	ரூ.
கடன் கொடுத்தவர்கள்	2,00,000	பல்வேறு சொத்துக்கள்	3,10,000
புவன் கடன்	50,000	வங்கியில் பணம்	10,000
மூலதனம் :		எடுப்புகள் :	
அமன்	90,000	அமன்	10,000
புவன்	60,000	சமன்	20,000
சமன்	60,000	திரட்டப்பட்ட இழப்பு	1,50,000
துரோன்	40,000		
	<u>5,00,000</u>		<u>5,00,000</u>

கூட்டாளிகளின் நிலை பின்வருமாறு :

	தனியார் எஸ்டேட்	தனியார் பொறுப்புகள்
அமன்	1,00,000	1,50,000
புவன்	2,00,000	60,000
சமன்	50,000	30,000
துரோன்	80,000	90,000

ரூ. 2,70,000 மதிப்பில் பெறப்பட்ட சொத்துக்கள் (வங்கியில் உள்ள பணத்தைத் தவிர). கலைப்புக்கான செலவுகள் ரூ. 10,000 ஆனது. நிறுவனத்தின் கலைப்பு பற்றிய புத்தகங்களை மூடுவதற்கு பேரேடு கணக்குகளைத் தயாரிக்கவும்.

20. Validate the criteria of a complete set of financial statement.

முழுமையான நிதிநிலை அறிக்கையின் அளவுகோல்களை சரிபார்க்கவும்.

S-4630

Sub. Code

23BCS2C2

**B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION,
NOVEMBER 2024**

Second Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

PRINCIPLES OF MARKETING

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Section A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. What is Remarketing?
மறு சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?
2. State the concept of marketing.
சந்தைப்படுத்தல் கருத்தை கூறுக.
3. What do you mean by post purchase behaviour?
கொள்முதலுக்குப் பிந்தைய நடத்தை என்றால் என்ன?
4. Define motives.
இலக்கை வரையறு.
5. Define Marketing Mix.
சந்தைப்படுத்தல் கலவையை வரையறு.
6. Write a short note an product life cycle.
தயாரிப்பு வாழ்க்கை சுழற்சியைப் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

7. What is channels of distribution for consumer goods?

நுகர்வோர் பொருட்களுக்கான விநியோக முறை என்றால் என்ன?

8. List out the elements of promotion.

உயர்வு கூறுகளை பட்டியலிடுக.

9. What is MIS?

MIS என்றால் என்ன?

10. What do you mean by social responsibility?

சமூகப் பொறுப்பு என்றால் என்ன?

Section B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the functions of marketing?

சந்தைப்படுத்தலின் பணிகள் யாவை?

Or

(b) What do you understand by the term Social Marketing?

சமூக சந்தைப்படுத்தல் நீவீர் அறிவது யாவை?

12. (a) What are the types of decision making consumer use?

முடிவெடுக்கும் நுகர்வோர் உபயோகத்தின் வகைகள் என்ன?

Or

(b) What are the buying situations? Explain.

வாங்கும் சூழ்நிலைகள் என்ன? விளக்குக.

13. (a) Describe the factors influencing Pricing.
விலை நிர்ணயத்தை பாதிக்கும் காரணிகளை விவரி.

Or

- (b) Explain 4 P's of Marketing Mix.
சந்தைப்படுத்தல் கலவையின் 4 P's விளக்குக.

14. (a) Distinguish between personal selling and salesmanship.

தனிப்பட்ட விற்பனை மற்றும் விற்பனைத் திறனை வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Describe the objectives of distribution channel.
விநியோக முறையின் நோக்கங்களை விவரி.

15. (a) Explain the marketing ethics.
சந்தைப்படுத்தல் நெறிமுறைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Distinguish between Market research and market information system.
சந்தை ஆராய்ச்சி மற்றும் சந்தை தகவல் அமைப்பு வேறுபடுத்துக.

Section C (3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the role and importance of marketing.
சந்தைப்படுத்தலின் பங்கு மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விளக்குக.
17. Briefly explain the criteria for segmentation.
பகுப்பாய்வுக்கான அளவுகோல்களை சுருக்கமாக விளக்குக.

18. Point out the Kinds of pricing.

விலை நிர்ணயம் வகைகளை சுட்டிக்காட்டுக.

19. Examine the qualities needed for a personal seller.

தனிப்பட்ட விற்பனையாளருக்குத் தேவையான குணங்களை ஆராய்க.

20. What is CRM and explain the role of CRM in marketing?

CRM என்றால் என்ன மற்றும் சந்தைப்படுத்தலின் CRM இன் பங்கை விளக்குக.

S-4631

Sub. Code
23BCS2S1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

Second Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

EVERYDAY BANKING

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. What is crossing?
கீறல் என்றால் என்ன?
2. What is "PC banking"?
"PC வங்கி" என்றால் என்ன?
3. Define electronic cheque.
மின்னணு காசோலையை வரையறு.
4. What is mobile banking?
கைபேசி வங்கி என்றால் என்ன?
5. What are WAP banking services?
WAP வங்கி சேவை என்றால் என்ன?
6. What is "Internet Banking"?
"இணைய வங்கி" என்றால் என்ன?

7. Define virtual banking.
மெய்நிகர் வங்கியை வரையறு.
8. Define 'Electronic Money Transfer'.
மின்னணு பணப் பரிமாற்றம் என்பதை வரையறு.
9. What is 'Automatic Teller Machine'?
தானியங்கி பணம் செலுத்தும் இயந்திரம் என்றால் என்ன?
10. What is digital cash?
எண்முறை பணம் என்றால் என்ன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Distinguish between internet banking and traditional banking.
இணைய வங்கி மற்றும் பாரம்பரிய வங்கியை வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) List out the salient features of Cheque.
காசோலையின் முக்கிய அம்சங்களை பட்டியலிடுக.
12. (a) Explain the features of E-Cheque.
மின் காசோலையின் அம்சங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Write note on facts of E-Banking.
மின் வங்கியின் உண்மைகள் பற்றிய குறிப்பை எழுதவும்.
13. (a) Interpret the advantages of 'tele-banking'.
“தொலை – வங்கியின்” நன்மைகளை விளக்குக.

Or

(b) Explain the advantages of ATM machine.

ஏடிஎம் இயந்திரத்தின் நன்மைகளை விளக்குக.

14. (a) Explain briefly the functioning of RTGS system.

RTGS அமைப்பின் செயல்பாட்டை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) "E-Banking involves many problems of security". Discuss.

"மின் - வங்கியில் பல பாதுகாப்பு பிரச்சனைகள் உள்ளடங்கும்" - விவாதிக்க.

15. (a) Explain briefly the functioning of NPCI.

NPCI அமைப்பின் செயல்பாட்டை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Explain briefly the functioning of BHIM.

BHIM அமைப்பின் செயல்பாட்டை சுருக்கமாக விளக்குக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Discuss the effects of entries found in the bank passbook of a customer.

வாடிக்கையாளரின் வங்கிக் கடவுச்சீட்டில் காணப்படும் பதிவுகளின் விளைவுகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

17. Give an account of E-banking and financial services provided by a modern banker.

நவீன வங்கியாளரால் வழங்கப்படும் மின் வங்கி மற்றும் நிதிச் சேவைகளின் தரவுகளை தருக.

18. Describe the recent developments in Banking Sector.

வங்கித் துறையில் சமீபத்திய வளர்ச்சிகளை விவரி.

19. What are the major legal issues that emanate from internet banking as far as the Indian banking scenario is concerned?

இந்திய வங்கிச் சூழ்நிலையைப் பொறுத்த வரையில் இணைய வங்கியில் இருந்து வெளிப்படும் முக்கிய சட்டச் சிக்கல்கள் என்ன?

20. Discuss the different mobile banking services offered by a bank.

வங்கி வழங்கும் பல்வேறு கைபேசி வங்கிச் சேவைகளைப் பற்றி விவாதிக்க.

S-4633

Sub. Code

23BCS2S3

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

Second Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

FUNDAMENTALS OF AUDITING

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** questions.

1. What is error of commission?
செய்பிழை என்றால் என்ன?
2. What is Private Audit?
தனி நிறுவனத் தணிக்கை என்றால் என்ன?
3. Differentiate Internal Control Internal Check.
அகக்கட்டுப்பாட்டிற்கும், அகச் சீராய்விற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை எழுதுக.
4. Write a note on Audit note book.
தணிக்கை குறிப்பேடு பற்றி வரைக.
5. Mention any three contents of voucher.
ஆதாரச் சீட்டில் உள்ள தன்மைகள் ஏதேனும் மூன்றை எழுதுக.
6. What is meant by verification of liabilities?
பொறுப்புகளை சரிபார்த்தல் என்றால் என்ன?

7. What do you mean by Joint Auditors?

கூட்டுத் தணிக்கையர் என்பவர் யார்?

8. What are the kinds of frauds?

மோசடியின் வகைகள் யாவை?

9. What is meant by Continuous Audit?

தொடர் தணிக்கை என்றால் என்ன?

10. How are Fixed assets verified?

நிலைச் சொத்துக்கள் எவ்வாறு சரிபார்க்கப்படுகின்றன?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the advantages of auditing.

தணிக்கையின் நன்மைகளை விளக்குக.

Or

(b) What are the objects of auditing?

தணிக்கையின் நோக்கங்கள் யாவை?

12. (a) What is Audit Working papers? Explain its advantages.

தணிக்கை வரைவுத் தாள்கள் என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகளை விவரி.

Or

(b) Distinguish between errors and frauds.

பிழையையும் மோசடியையும் வேறுபடுத்துக.

13. (a) Explain the objectives of Internal Control.

அகக் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள் யாவை?

Or

(b) What is an audit programme? State its advantages.

தணிக்கை நிகழ்ச்சி நிரல் என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகளை எடுத்துரைக்க.

14. (a) What is Vouching? Explain the points to be considered before making vouching.

ஆதாரச் சீட்டு தணிக்கை என்றால் என்ன? ஆதாரச்சீட்டு தணிக்கையின் போது கவனிக்க வேண்டிய முக்கிய குறிப்புகள் யாவை?

Or

(b) What do you understand by the term verification?

சரிபார்த்தல் என்ற சொற்றொடரால் நீவிர் அறிந்துகொள்வது என்ன?

15. (a) How would you verify the purchase of a building?

கட்டடம் போன்ற சொத்தை தணிக்கையாளர் எவ்வகையால் சரிபார்க்கப்படுகிறது?

Or

(b) Mention the circumstances where an auditor will be liable to third parties.

மூன்றாம் நபருக்கு எந்தெந்த சூழ்நிலைகளில் ஒரு தணிக்கையாளர் பொறுப்பாவார் என்பதை குறிப்பிடுக.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Explain the advantages and disadvantages of continuous and periodical audit.

தொடர்ச்சியான தணிக்கை, குறிப்பிட்ட காலத் தணிக்கையின் நன்மை தீமைகளை விவரி.

17. What are the qualification and qualities of a company auditor?

நிறுவனத் தணிக்கையாளருக்குத் தேவையான தகுதிகள் மற்றும் பண்பு நலன்கள் யாவை?

18. How would you verify cash in hand and at Bank?

கையிருப்பு ரொக்கம் மற்றும் வங்கி இருப்பை நீ எவ்வாறு சரிபார்ப்பாய்?

19. Explain the principles to be noted while conducting Investigation.

புலனாய்வில் மேற்கொள்ள வேண்டிய நெறிமுறைகளை விவரி.

20. "Vouching is the backbone of auditing". Describe what points should be taken into consideration while adopting the technique of vouching.

"தணிக்கையியலுக்கு 'சான்றாய்வு' முதுகெலும்பு போன்றது". சான்றாய்வின் நுணுக்கங்களை பின்பற்றுகின்ற பொழுது கவனிக்கப்பட வேண்டிய முக்கிய விஷயங்களை விவரி.

S-4639

Sub. Code

23BCS3C2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

Third Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Write the meaning of the company.
நிறுவனத்தின் அர்த்தத்தை எழுதுக.
2. What is incorporation?
ஒருங்கிணைப்பு என்றால் என்ன?
3. What is forfeiture of shares?
பங்குகளை பறிமுதல் செய்வது என்றால் என்ன?
4. What is share certificate?
பங்குச் சான்றிதழ் என்றால் என்ன?
5. List any four statutory rights of the members.
உறப்பினர்களின் ஏதேனும் நான்கு சட்டப்பூர்வ உரிமைகளைப் பட்டியலிடுங்கள்.
6. What is nomination?
நியமனம் என்றால் என்ன?

7. List the positions of directors.

இயக்குனர்களின் பதவிகளை பட்டியலிடுங்கள்.

8. What is proxy?

பதிலாள் என்றால் என்ன?

9. Write the meaning of Winding up of the company.

நிறுவனத்தின் முற்றுப்புள்ளி என்பதன் பொருளை எழுதுங்கள்.

10. Who is liquidator?

கலைப்பாளர் யார்?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Mention the difference between private and public company.

தனியார் மற்றும் பொது நிறுவனங்களுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டைக் குறிப்பிடவும்.

Or

(b) State the content of the Memorandum of association.

சங்கத்தின் குறிப்பாணை உள்ளடக்கத்தைக் குறிப்பிடவும்.

12. (a) Write a note on underwriting of shares.

பங்குகளின் எழுத்துறுதி குறித்த குறிப்பை எழுதவும்.

Or

(b) Discuss the conditions for forfeiture of shares.

பங்குகளை பறிமுதல் செய்வதற்கான நிபந்தனைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) What are the difference between member and the shareholder?

உறுப்பினருக்கும் பங்குதாரருக்கும் என்ன வித்தியாசம்?

Or

- (b) What is the procedure for nomination?

நியமனத்திற்கான நடைமுறை என்ன?

14. (a) Discuss the statutory duties of company secretary.

நிறுவன செயலாளரின் சட்டப்பூர்வ கடமைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Identify any roles of independent director.

ஒரு சுயாதீன இயக்குனரின் பாத்திரங்களை அடையாளம் காணவும்.

15. (a) State the various types of voluntary winding up of a company.

ஒரு நிறுவனத்தின் பல்வேறு வகையான தன்னார்வ ஒப்பந்தங்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) Explain statutory meeting and statutory report with its contents.

சட்டரீதியான கூட்டம் மற்றும் சட்டப்பூர்வ அறிக்கையை அதன் உள்ளடக்கங்களுடன் விளக்கவும்.

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. State the characteristics of the company.

நிறுவனத்தின் சிறப்பியல்புகளைக் குறிப்பிடவும்.

17. Explain the various types of share capital.

பங்கு மூலதனத்தின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குங்கள்.

18. Narrate a content of register and index of members of a company.

ஒரு நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்களின் பதிவு மற்றும் குறியீட்டின் உள்ளடக்கத்தை விவரிக்கவும்.

19. Express the position of directors in company and on what basis they are qualified and Disqualified.

நிறுவனத்தில் இயக்குநர்களின் நிலை மற்றும் அவர்கள் எந்த அடிப்படையில் தகுதி பெற்றவர்கள் தகுதியற்றவர் என்பதை வெளிப்படுத்தவும்.

20. Describe about winding up of the company and explain about the various modes of winding up.

நிறுவனம் முற்றுப்புள்ளி வைப்பது பற்றி விவரிக்கவும் மற்றும் முற்றுப்புள்ளி வைக்கும் பல்வேறு முறைகள் பற்றி விளக்கவும்.

S-4640

Sub. Code

23BCS3S1

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

Third Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

BUSINESS BUILDING SKILLS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Define the term Entrepreneur.
தொழில்முனைவோர் என்ற சொல்லை வரையறுக்கவும்.
2. Identify the common myths on entrepreneur.
தொழில்முனைவோர் பற்றிய பொதுவான கருத்துகளை அடையாளம் காணவும்.
3. What is invention?
கண்டுபிடிப்பு என்றால் என்ன?
4. Give the meaning for technology.
தொழில்நுட்பத்தின் பொருளைக் கொடுங்கள்.
5. What do you know about digital skills?
டிஜிட்டல் திறன்களைப் பற்றி உங்களுக்கு என்ன தெரியும்?
6. List the modern skills which is required for the business.
வணிகத்திற்கு தேவையான நவீன திறன்களை பட்டியலிடுங்கள்.

7. Define trademark.

வர்த்தக முத்திரையை வரையறுக்கவும்.

8. What is patent?

காப்புரிமை என்றால் என்ன?

9. What is secure funding?

பாதுகாப்பான நிதி என்றால் என்ன?

10. What do you know about startup policy?

தொழில் தொடக்க கொள்கை பற்றி உங்களுக்கு என்ன தெரியும்?

Part B

(5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b)

11. (a) State the qualities of entrepreneurship.

தொழில்முனைவோரின் குணங்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

(b) Discuss the relationship between entrepreneur and entrepreneurship.

தொழில்முனைவோருக்கும் தொழில் முனைவுக்கும் இடையிலான உறவைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

12. (a) What are the significance of Innovation in Entrepreneurship?

தொழில்முனைவில் புதுமையின் முக்கியத்துவம் என்ன?

Or

(b) Write the difference between invention and innovation.

கண்டுபிடிப்புக்கும் புதுமைக்கும் உள்ள வித்தியாசத்தை எழுதுங்கள்.

13. (a) Write a short note about the branding skills.
அடையாள திறன்களைப் பற்றி ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுங்கள்.

Or

- (b) What is the role of entrepreneur in modern business?
நவீன வணிகத்தில் தொழில்முனைவோரின் பங்கு என்ன?
14. (a) Write the different types of patents.
பல்வேறு வகையான காப்புரிமைகளை எழுதுங்கள்.

Or

- (b) Discuss the categories of IPR.
IPR இன் வகைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
15. (a) Write the contribution of women in start-Ups.
தொழில் தொடக்கங்களில் பெண்களின் பங்களிப்பை எழுதுங்கள்.

Or

- (b) What are the key objectives of the startup policy?
தொழில் தொடக்கக் கொள்கையின் முக்கிய நோக்கங்கள் என்ன?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Evaluate the functions of an entrepreneur.
ஒரு தொழில் முனைவோரின் செயல்பாடுகளை மதிப்பிடுங்கள்.
17. What are the roles of inventions and innovation in entrepreneurship?
தொழில்முனைவில் கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் புதுமைகளின் பங்கு என்ன?

18. How to improve the modern entrepreneur skills for sustaining the business?

வணிகத்தை நிலைநிறுத்துவதற்கான நவீன தொழில்முனைவோர் திறன்களை எவ்வாறு மேம்படுத்துவது?

19. Describe some common pitfalls that entrepreneurs should avoid in matters related to IPR.

IPR தொடர்பான விஷயங்களில் தொழில் முனைவோர் தவிர்க்க வேண்டிய சில பொதுவான குறைபாடுகளை விவரிக்கவும்.

20. Discuss the drivers of startup ecosystem in detail.

தொழில் தொடக்க சற்றுச்சூழல் அமைப்பின் இயக்கிகள் பற்றி விரிவாக விவாதிக்கவும்.

S-4641

Sub. Code

23BCS3S2

B.Com. (CS) DEGREE EXAMINATION, NOVEMBER 2024

Third Semester

Commerce with Corporate Secretaryship

GST FILING OF RETURNS

(CBCS – 2023 onwards)

Time : 3 Hours

Maximum : 75 Marks

Part A

(10 × 2 = 20)

Answer **all** the questions.

1. Expand CGST.
CGST யை விரிவாக்குங்கள்.
2. Define services.
சேவைகளை வரையறுக்கவும்.
3. What is supply?
வழங்கல் என்றால் என்ன?
4. What is the frequency of GSTR-2 return filing?
GSTR-2 ரிட்டர்ன் தாக்கல் செய்யும் கால அளவு என்ன?
5. Who is assessee?
மதிப்பிடுபவர் யார்?
6. Who is liable to pay advance tax?
முன்கூட்டிய வரி செலுத்துவது யார் பொறுப்பு?

7. What are capital goods?
மூலதன பொருட்கள் என்றால் என்ன?

8. What is input service?
உள்ளீட்டு சேவை என்றால் என்ன?

9. What is debit note?
பற்று நோட்டு என்றால் என்ன?

10. Write any two limitations of e-way bill.
இ-வே பில் ஏதேனும் இரண்டு வரம்புகளை எழுதவும்.

Part B (5 × 5 = 25)

Answer **all** the questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Discuss the benefits of GST.
ஜிஎஸ்டியின் நன்மைகளைப் பற்றி விவாக்கவும்.

Or

(b) What are the State taxes that are subsumed with the GST?
ஜிஎஸ்டிக்குள் இணைக்கப்படும் மாநில வரிகள் யாவை?

12. (a) State the different types of supply.
பல்வேறு வகையான வழங்கல்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

(b) Write the purpose of GSTR form 4.
GSTR படிவம் 4 இன் நோக்கத்தை எழுதவும்.

13. (a) Write the procedure for Revocation of Cancellation of GST Registration.

GST பதிவை ரத்து செய்வதற்கான நடைமுறையை எழுதவும்.

Or

- (b) State the Reason for claiming GST Refund.

GST திரும்பப் பெறுதல் கோருவதற்கான காரணத்தைக் குறிப்பிடவும்.

14. (a) Discuss the utilization of Input Tax Credit.

உள்ளீட்டு வரிக் கடனைப் பயன்படுத்துவதைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Overview the GST rates in 2024.

2024 இல் GST விகிதங்களை மேலோட்டமாக குறிப்பிடவும்.

15. (a) State the E-Way Bill Exemption Rules under GST in India.

இந்தியாவில் ஜிஎஸ்டியின் கீழ் இ-வே பில் விலக்கு விதிகளைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) Who are not required to file the form GSTR 3B?

GSTR 3B படிவத்தை யார் தாக்கல் செய்யத் தேவையில்லை?

Part C

(3 × 10 = 30)

Answer any **three** questions.

16. Describe the evolution of GST in India.

இந்தியாவில் ஜிஎஸ்டியின் பரிணாமத்தை விவரிக்கவும்.

17. How the time of supply shall be determined, if a person supplies taxable goods?

ஒரு நபர் வரி விதிக்கக்கூடிய பொருட்களை வழங்கினால், விநியோக நேரம் எவ்வாறு தீர்மானிக்கப்படும்?

18. Explain the various type of electronic ledges under GST portal.

ஜிஎஸ்டி இணையதளத்தின் கீழ் பல்வேறு வகையான மின்னணு பேரேடுகளை விளக்குங்கள்.

19. Discuss the Input Tax Credit and reversal of credit in special circumstances.

சிறப்பு சூழ்நிலைகளில் உள்ளீட்டு வரிக் கடன் மற்றும் கடன் திரும்பப் பெறுதல் பற்றி விவாதிக்கவும்.

20. Who should generate the e-way bill and how should it be generated?

இ-வே பில்லை யார் உருவாக்க வேண்டும், அதை எப்படி உருவாக்க வேண்டும்?